**UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE LAS ANTILLAS**

**OFICINA DE REGISTRADURÍA**

**P. O. BOX 118 \* MAYAGÜEZ, PR 00681-0118 \* TEL. (787) 834-9595 ext. 2206, 2222**

**FAX (787) 834-9597 \* WEBSITE: UAA.EDU \* E-MAIL: registonline@uaa.edu**

**SOLICITUD PARA TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS**

**(Favor utilice letra de molde. Vea Normas e Instrucciones al dorso.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Apellido Paterno Apellido Materno Nombre Inicial** | **No. Estudiante** | **Fecha de Solicitud** |
| **Dirección Postal del Estudiante****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Fecha y Lugar de Nacimiento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Teléfono Residencial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Teléfono Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Envíe mi transcripción de créditos a:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Información sobre la transcripción solicitada****Estudios a Nivel de: \_\_\_\_\_\_Subgraduado (Asociado/Bachiller)** **\_\_\_\_\_\_Maestría****Transcripción: \_\_\_\_\_\_ Personal \_\_\_\_\_\_ Oficial** **\_\_\_\_\_\_ Inglés \_\_\_\_\_\_ Español****¿Estudia actualmente en la UAA? \_\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_\_ No****Última fecha de estudios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Para Uso Oficial** |
| **Finanzas de Estudiantes** | **Cajero****Recibo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Documentos Completos****\_\_\_\_\_\_Sí \_\_\_\_\_\_\_No** | **Recibida** | **Enviada** | **Iniciales** |

**NORMAS E INSTRUCCIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE TRANSCRIPCIONES DE CRÉDITOS**

1. **La transcripción de créditos es un documento confidencial del cual se expiden copias por solicitud del propio estudiante. Si el estudiante desea designar otra persona para que solicite la transcripción de créditos, será mediante la autorización escrita y firmada por el estudiante.**
2. **Las transcripciones de créditos oficiales se envían directamente por la Universidad Adventista de las Antillas a otras Universidades, Instituciones, Agencias, etc. designadas por el estudiante. Las transcripciones de créditos que se entreguen al estudiante son para uso personal solamente. Para entregar a otras personas, se exigirá la autorización escrita del estudiante.**
3. **No se expiden transcripciones de créditos a estudiantes que tengan deudas o documentos pendientes con la Universidad.**
4. **Costo: $4 para ser procesadas dentro de 10 días laborables (enviadas por correo regular)**

 **$15 para ser procesadas con urgencia dentro de 48 horas (enviada por correo regular)**

 **$25 para ser traducidas al idioma español (primera copia).**

 **Servicios de envío especial tienen costo adicional según la oficina de correo. (Express Mail, Priority, otros)**

**Si va a enviar la solicitud por correo, el pago debe hacerse mediante giro postal a favor de la Universidad Adventista de las Antillas. Si va a enviar la solicitud utilizando el servicio de *fax o internet* el pago debe hacerse mediante tarjeta de crédito (VISA o Master Card) por teléfono. Registraduría no procesará ningún documento que sea recibido sin la firma del estudiante.**

1. **Registraduría procesará su solicitud de transcripción de créditos de acuerdo al pago realizado.**
2. **Opciones de envío: fax, correo postal, e-mail (utilizando un scanner) Véase el encabezado de la solicitud para las direcciones y número de fax. Recuerde dirigir su solicitud “Atención: Oficina de Registraduría”**

**Horario de Servicio**

**Lunes, Miércoles y Jueves 8:30 a.m. – 12:00pm y 1:00p.m. - 4:30 p.m.**

**Martes 8:30 a.m. – 6:00 p.m. Viernes 9:00 a.m. – 12:00 a.m.**